

Số : 183/KH- THPT NGT

Hà Nội, ngày 29 tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH TRỰC TUẦN NĂM HỌC 2025 - 2026

Tuần	Từ ngày đến ngày	Lớp thực hiện		Tuần	Từ ngày đến ngày	Lớp thực hiện	
		Sáng	Chiều			Sáng	Chiều
1	03/09 – 07/09/2025			Bắt đầu học kỳ II			
2	08/09 – 14/09/2025	12A1	11A4	21	19/01 – 25/01/2026	11A5	10D1
3	15/09 – 21/09/2025	12A2	11A7	22	26/01 – 01/02/2026	11A6	10D2
4	22/09 – 28/09/2025	12A3	11A8	23	02/02 – 08/02/2026	11D	10D3
5	29/09 – 05/10/2025	12A4	11A9	24	09/02 – 15/02/2026	11D1	10D4
6	06/10 – 12/10/2025	12A5	11D2		16/02 – 22/02/2026	Tuần nghỉ Tết	
7	13/10 – 19/10/2025	12A6	11D3	25	23/02 – 01/03/2026	11D4	11A4
8	20/10 – 26/10/2025	12A7	11D5	26	02/03 – 08/03/2026	11A1	11A7
9	27/10 – 02/11/2025	12A8	10A1	27	09/03 – 15/03/2026	11A2	11A8
10	03/11 – 09/11/2025	12A9	10A2	28	16/03 – 22/03/2026	11A3	11A9
11	10/11 – 16/11/2025	12D	10A3	29	23/03 – 29/03/2026	11A5	11D2
12	17/11 – 23/11/2025	12D1	10A4	30	30/03 – 05/04/2026	11A6	11D3
13	24/11 – 30/11/2025	12D2	10A5	31	06/04 – 12/04/2026	11D	11D5
14	01/12 – 07/12/2025	12D3	10A6	32	13/04 – 19/04/2026	11D1	10A1
15	08/12 – 14/12/2025	12D4	10A7	33	20/04 – 26/04/2026	11D4	10A2
16	15/12 – 21/12/2025	12D5	10A8	34	27/04 – 03/05/2026		
17	22/12 – 28/12/2025	11A1	10A9	35	04/05 – 10/05/2026	11A1	10A3
18	29/12 – 04/01/2026	Tuần KTCKI		36	11/05 – 17/05/2026	11A2	10A4
19	05/01 – 11/01/2026	11A2	10A10	37	18/05 – 24/05/2026	11A3	10A5
20	12/01 – 18/01/2026	11A3	10D	38	25/05 – 31/05/2026	11A5	10A6

Nhiệm vụ của lớp trực tuần:

1. Lớp trực tuần cử mỗi buổi 6 học sinh làm nhiệm vụ kiểm tra, giám sát các học sinh thực hiện nội quy của Nhà trường tại cổng vào đầu buổi học và khuôn viên trường trong giờ giải lao. Ngày thứ Hai đầu tuần nhận băng, sổ trực tại phòng bảo vệ, ngày thứ bảy bàn giao lại sau khi tổng hợp, xếp loại thi đua và báo cáo cho BCH Đoàn trường.

2. Thời gian trực: Sáng từ 7h00; chiều từ 12h45. Kiểm tra việc đi học đúng giờ, thực hiện đúng về trang phục; đi giày, dép có quai hậu; tóc cắt đúng qui định, không nhuộm tóc; hướng dẫn các bạn xuống dắt xe qua cổng, để xe gọn gàng, đúng vị trí của lớp.

3. Trong các giờ nghỉ giải lao, trực tuần làm nhiệm vụ bao quát ở sân trường, hành lang... nhắc nhở các bạn để rác đúng chỗ, không mang quà lên lớp, thực hiện đúng nội qui.

4. Trong các buổi sinh hoạt chung toàn khối, trực tuần cùng nhân viên hỗ trợ học sinh kiểm tra các lớp, mỗi lớp không để quá 2 học sinh ở lại phòng học.

5. Ghi tên các học sinh vi phạm nội quy vào sổ trực, cuối tuần báo cáo nhân viên hỗ trợ học sinh để tổng hợp, thông báo GVCN.

Hiệu trưởng

Nơi nhận:

- Chi ủy, BGH

- ĐTN, các bộ phận liên quan

- Lưu VT, TV

Lê Trung Kiên